



Aktenzeichen: 011/0 – 2017-Qu

Gegenstand: Ausbildung eines Lehrlings

KUNDMACHUNG

Die Gemeinde Sandl beabsichtigt einen Lehrling auszubilden. Gemäß den Bestimmungen des 3. Abschnittes (Personal-Objektivierung) des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 schreibt die Gemeinde Sandl öffentlich aus (Beschluss des Gemeindevorstandes vom 02.02.2017):

Eine Lehrstelle:

Lehrberuf: Verwaltungsassistent/in
Dienstort: Gemeindeamt Sandl
Beginn (voraussichtlich): 1. September 2017
Dauer: Befristet auf die Lehrzeit (Normalfall: 3 Jahre)

Bewerber müssen die allgemeine Schulpflicht (9 Schuljahre) erfüllt haben und die persönliche Eignung für die mit der vorgesehenen Verwendung als Verwaltungsassistent/in verbundenen Aufgaben erfüllen. Erwünscht sind Bewerber mit besonderem Interesse für EDV bzw. mit EDV-Kenntnissen (Office-Anwendungen, etc.).

Die Auswahl erfolgt nach den Objektivierungsbestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes und wird auch ein Vorstellungsgespräch mit einer kurzen Arbeitsprobe beinhalten.

Die Bewerbungsunterlagen sind beim Gemeindeamt Sandl während der Arbeitsstunden erhältlich. (Arbeitsstunden: Mo., Di: 07:00 – 12:00 u. 13:00 – 17:00 Uhr, Mi., Fr.: 07:00 – 13:00 Uhr, Do.: 07:00 – 12:00 u. 13:00 – 18:00 Uhr)

Die Bewerbungsbögen (mit Beilagen) sind **bis spätestens Freitag, 10. März 2017, 12.00 Uhr** beim Gemeindeamt Sandl einzubringen.

Für Bewerberinnen und Bewerber wird die Vereinbarung eines Schnuppertages empfohlen.

Der Bürgermeister:


(Alois Pils)

Angeschlagen: 17.02.2017
Abgenommen: 13.03.2017